**BIÊN BẢN SỰ CỐ SẢN PHẨM**

Hôm nay, hồi………giờ……..ngày…….…..tháng…….…năm 2016

Tại:

Chúng tôi gồm có:

1. Ông (Bà):………………………………Chức vụ:……………………………….
2. Ông (Bà):……………………………….Chức vụ:………………………………
3. Ông (Bà):………………………………Chức vụ:……………………………….

Tiến hành lập biên bản sự cố sản phẩm:

Ca sản xuất……………..Sản phẩm………………Mác thép……………………

Lỗi sản phẩm:

Đã thông báo cho các ông:

1. Ông (Bà):………………………………Chức vụ:…………………………..
2. Ông (Bà):………………………………Chức vụ:…………………………..

Tình trạng sản phẩm sau khi thông báo:

Yêu cầu ca sản xuất:

Nếu ca sản xuất không điều chỉnh và cố tình can tiếp thì KCS sẽ không chịu trách nhiệm về số lượng sản phẩm đó.

**ĐẠI DIỆN CA SẢN XUẤT PHÒNG QLCL**